

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1114
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

2. Tarnyba yra biudžetinė įstaiga (juridinio asmens kodas 188752021), turinti sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir pavadinimu. Tarnybos buveinės adresas: Labdarių g. 8, LT-01120 Vilnius.

3. Tarnyba finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų. Tarnybos lėšų šaltinis gali būti kitos teisėtai gautos lėšos.

4. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas (išskyrus sutikimų dėl Tarnybos reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą) įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos funkcijas, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos, kaip Tarnybos savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Tarnyba turi interneto svetainę (www.vaikoteises.lrv.lt), profilį socialiniame tinkle „Facebook“ (<https://lt-lt.facebook.com/vaikoteises.ivaikinimas/>), kuriuose skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

6. Tarnyba veikia socialinės apsaugos ir darbo ministrui pavestose šeimos ir vaiko teisių apsaugos srityje. Tarnyba įgyvendina vaiko teisių apsaugos politiką savivaldybių teritorijose ir dalyvauja, formuojant valstybės politiką vaiko teisių apsaugos srityje, pati ar per struktūrinius padalinius.

7. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, vaiko teisių apsaugą ir įgyvendinimą reglamentuojančiais Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais vaiko teisių apsaugą ir įvaikinimą reglamentuojančiais teisės aktais ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais (toliau – Nuostatai).

8. Tarnybos nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

II SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

9. Tarnybos veiklos tikslas – užtikrinti vaiko teisių ir laisvių įgyvendinimą, gynimą ir apsaugą bei vaiko interesus Lietuvos Respublikoje.

10. Siekdama Nuostatų 9 punkte nustatyto veiklos tikslo, Tarnyba pati ar per savo struktūrinius padalinius:

10.1. atlieka Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 50 straipsnio 1 dalyje jai nustatytas funkcijas;

10.2. jeigu kyla pavojus vaiko saugumui, sveikatai ar gyvybei, nedelsdama imasi vaiko teisių apsaugos priemonių (perkelia vaiką į saugią aplinką);

10.3. veikia kaip vaiko atstovas pagal įstatymą, kol vaikui paskiriamas globėjas (rūpintojas);

10.4. dalyvauja atvejo vadybos procese, teikia metodinę pagalbą atvejo vadybininkui;

10.5. organizuoja vaiko grąžinimą jo tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą, inicijuoja pagalbos šeimai teikimą;

10.6. sudaro ir tvarko vaikų, laukiančių ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos vaikų globos institucijose, kurių savininko teisės ir pareigos įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, eilę, išduoda vaikų siuntimus į šias įstaigas;

10.7. kreipiasi į kompetentingą įstaigą dėl vaiko, kurio tėvai nežinomi, gimimo registravimo, suteikia vaikui vardą ir pavardę;

10.8. priima sprendimus dėl įgaliojimų užsienio valstybių institucijoms veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje;

10.9. teikia metodinę pagalbą vaiko teisių apsaugą užtikrinančioms institucijoms ir įstaigoms vaiko teisių ir laisvių įgyvendinimo, gynimo ir vaiko interesų užtikrinimo srityje;

10.10. dalyvauja tarybų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje;

10.11. konsultuoja vaikus, tėvus, globėjus (rūpintojus), tėvus, švietimo, socialinius darbuotojus, kitus fizinius bei juridinius asmenis vaiko teisių apsaugos ir gynimo klausimais;

10.12. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, susijusius su vaiko teisių apsauga, gynimu, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliama klausimai;

10.13. vykdo kitas įstatymuose, kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS

11. Tarnyba turi šias teises:

11.1. nagrinėdama problemas, pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, taip pat nevyriausybinių organizacijų atstovus, suderinusi su jų vadovais;

11.2. organizuoti konferencijas, seminarus, kitus renginius;

11.3. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniais ir juridiniais asmenimis;

11.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

11.5. lankytis globos centruose, globos namuose, šeimynose, švietimo, asmens sveikatos priežiūros, vaiko teisių apsaugos, socialinių paslaugų, teisėsaugos ir kitose institucijose bei įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose, kurių darbas susijęs su vaikų auklėjimu, mokymu, priežiūra ar jų saugumo užtikrinimu;

11.6. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 50 straipsnio 2 dalyje jai nustatytas teises;

11.7. turi ir kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų jai suteiktų teisių.

IV SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu metiniu veiklos planu. Metinio veiklos plano vykdymą vertina Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

13. Tarnybos veiklą reguliuoja Tarnybos darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, Tarnybos struktūrinių padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo

sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių aprašymai ir Nuostatai.

14. Tarnybos administracijos struktūrą tvirtina socialinės apsaugos ir darbo ministras.

15. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį 5 metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka (ne politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) priima į pareigas ir atleidžia iš jų socialinės apsaugos ir darbo ministras. Asmuo Tarnybos direktoriaus pareigų negali eiti daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Tarnybos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

16. Tarnybos direktorius:

16.1. priima įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

16.2. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiektas Tarnybos veiklos tikslas ir atliktos jai nustatytos funkcijos;

16.3. sudaro sutartis Tarnybos veiklos tikslui pasiekti ir funkcijoms atlikti;

16.4. tvirtina:

16.4.1. valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių sąrašą, neviršydamas Tarnybai nustatyto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičiaus;

16.4.2. Tarnybos darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, Tarnybos struktūrinių padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių aprašymus;

16.5. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų;

16.6. skatina Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, valstybės tarnautojams skiria tarnybines nuobaudas, materialines pašalpas ir atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

16.7. disponuoja Tarnybai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas;

16.8. užtikrina Tarnybos metinio veiklos plano projekto rengimą ir teikia socialinės apsaugos ir darbo ministrui jį tvirtinti;

16.9. atstovauja Tarnybai valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, taip pat bendraujant su kitais šalies ar užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

16.10. užtikrina, kad būtų racionaliai ir taupiai naudojamos lėšos ir turtas, sukurta veiksminga Tarnybos vidaus kontrolės sistema, užtikrintas jos veikimas ir nuolatinis tobulinimas;

16.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

16.12. organizuoja iš valstybės biudžeto gautų asignavimų naudojimą;

16.13. vykdo socialinės apsaugos ir darbo ministro pavedimus, atlieka kitas įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, įsakymuose jam pavestas funkcijas.

17. Tarnybos direktoriaus pavaduotoją į pareigas priima ir iš jų atleidžia Tarnybos direktorius Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Tarnybos direktoriaus pavaduotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Tarnybos direktoriui.

18. Tarnybos direktoriaus pavaduotojas:

18.1. pagal Tarnybos direktoriaus nustatytas administravimo sritis koordinuoja ir kontroliuoja, kaip Tarnyba siekia jai pavesto veiklos tikslo ir atlieka jai pavestas funkcijas;

18.2. padeda Tarnybos direktoriui formuluoti Tarnybos strateginius tikslus ir juos įgyvendinti;

18.3. atlieka kitas įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, įsakymuose jam (jiems) pavestas funkcijas.

19. Tarnybos direktoriaus laikinai nesant, jo funkcijas atlieka Tarnybos direktoriaus pavaduotojas arba socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas.

20. Tarnybos vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

21. Tarnybos valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

22. Tarnybos finansų kontrolė atliekama Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

23. Tarnybos metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Tarnybos direktorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tarnyba reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Civilinio kodekso, Vyriausybės įstatymo, Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
